

**T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
Timur Sarrafoğlu İlkokulu
(703499)**



**2024 - 2028
STRATEJİK
PLAN**



T.C. AKSARAY VALİLİĞİ TİMUR SARRAFOĞLU İLKOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLAN



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Timur Sarrafoğlu İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	703499
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 41 Memur : 1 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	1345
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2003
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 382 2130023-24
Kurum Web Adresi	https://mtsarrafoglu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	703499@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Taşpazar Mahallesi. Cadde –Sokak: 863. Sokak No:4 Adliye Yanı Posta Kodu : 68000 İlçe : Merkez İli : Aksaray
Kurum Müdürü	Atila ŞENOL Tel: 0 506 5148536 senolatila@gmail.com
Kurum Müdür Yardımcıları	Recep KÖSE Tel: 0 537 5806230 recepko68@gmail.com Hilmi ÇELİK Tel: 0 534 320 99 97 hlm.2001@hotmail.com Ayşe ATAK Tel: 0 5065942035 aysemm_212@hotmail.com

Stratejik plan sunuş;

Stratejik plan günümüz yönetim anlayışının en önemli unsurlarındandır. Günümüz yönetim yaklaşımı ile geçmiş yönetim yaklaşımı arasındaki fark; birinin gelişmelere göre şekil almayı tercih etmesine karşın, diğerinin gelişmeleri önceden öngörmesi ve hatta yönlendirmesidir.

Hazırlamış olduğumuz bu plan Timur Sarrafoğlu İlkokulunun gelecek beş yılının öngörüsünü içermekle birlikte, hâlihazırdaki mevcut yapısını ortaya koymaktadır.

Mevcut yapının bu şekildeki tespitinin yapılması geleceğin planlanmasını oldukça kolaylaştırmakla beraber, bizlerinde okulumuzla ilgili resmi, bir bütün olarak görmemize zemin hazırlamıştır.

Geleceğin Türkiye'sini hazırlamakla görevli olan okullarımızın, bu önemli misyonu gerçekleştirme iddiasını ancak planlı bir çalışmayla yapabileceği hepimizin malumudur.

Mustafa Kemal Atatürk'ün "Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görebilmesi yeterli değildir, mutlaka ufkun ötesini de bilmesi ve görmesi gerekir." Sözü yapılan bu çalışmanın gerekliliğini bir kez daha bizlere göstermektedir.

Tarih sahnesine baktığımızda gelecek 5 yılına, 50 yılına, 500 yılına hatta 5000 yılına dair idealleri ve hayalleri bulunmayan toplumların silinip gittikleri görülmektedir. Ülkemiz ve milletimizde şanlı tarihinde olduğu gibi geleceğine ve büyük ideallerine ancak daha çok ve daha planlı çalışarak ulaşacaktır.

Bizler Timur Sarrafoğlu İlkokulu ailesi olarak milletimizin büyük hedeflerine ulaşmasında denizde bir damla nispetinde olsa bile üzerimize düşen görevlerimizi yapmaya kararlı ve azimliyiz.

2003 yılından bugüne her geçen gün başarısını artırarak devamlı hale getirmiş olan okulumuzun, hazırlamış olduğumuz bu stratejik planlamayla çok daha iyi noktalara kendisini taşıyacağına olan inancım sonsuzdur. Cumhuriyetimizin 100.yılında dünyanın lider ülkelerinden biri olacağına ve bu paralelde okulumuzun da ilimiz sınırlarını aşarak ülkemizin saygın eğitim kurumlarından biri haline geleceğine tüm kalbimizle inanıyor ve bu hedef doğrultusunda yılmadan çalışacağımızı ve bayrağı bizden sonra gelecek nesillere gururla bırakacağımızı düşünüyorum.

Başarılı olmak Timur Sarrafoğlu İlkokulu Ailesi için sadece bir görev değil, bir mecburiyettir.

Bu planın hazırlanmasında ve uygulama sürecinde emeği geçen ve geçecek olan tüm arkadaşlarıma teşekkür eder, başarılarının daim olmasını dilerim.

Atıla ŞENOL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İSTİKLÂL MARŞI	
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	
SUNUŞ	
KURUM KİMLİK BİLGİLERİ	
Okul İletişim Bilgileri	
İÇİNDEKİLER	
Tanımlar	
GİRİŞ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları	
1.2. Stratejik Planın Modeli	
1.3. Hazırlık Dönemi	
1.4. Eğitim Dönemi	
1.5. Stratejik Planlama Sürecinde Dikkate Alınan Üst Ölçekli Plan ve Stratejiler	
1.6. Stratejilerin Raporlaştırılmasında İzlenen Yöntem	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1. Tarihsel Gelişim	
2.2. Yerleşke	
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	
2.4. Faaliyet Alanları- Ürün/Hizmetler	
2.5. Paydaş Analizi	
2.6. Kurum İçi Analiz	
2.6.1. Örgütsel Yapı	
2.6.1.1. Okulda Oluşturulan Kurullar/Komisyonlar ve Birliklerin Görevleri	
2.6.2. İnsan Kaynakları	
2.6.2.1. İnsan Kaynakları Dağılım Bilgisi	
2.6.2.2. Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri	
2.6.2.3. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	
2.6.2.4. Çalışanların Görev Tanımları	
2.6.3. Teknolojik Düzey-İstatistik Veriler	
2.6.4. Mali Kaynaklar	
2.7. Çevre Analizi	
2.7.1. PEST Analizi	
2.7.2. Üst Politika Belgeleri	
2.8. GZFT Analizi	
2.8.1. Güçlü Yönler	
2.8.2. Zayıf Yönler	
2.8.3. Fırsatlar	
2.8.4. Tehditler	
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	
3.2. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi	
3.2.1. Amaçlar	
3.2.2. Hedefler	
3.2.3. Performans Göstergeleri	
3.2.4. Stratejilerin Belirlenmesi	
4. MALİYETLENDİRME	
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	

GİRİŞ

Kurumların hazırlamış olduğu Stratejik plânlama, kurumların gelecekteki stratejilerini, yönelimlerini ve kaynaklarını etkin kullanma konusunda karar alma basamaklarına ışık tutan yönetim araçları ve süreçleridir. Bu plânlarla kurumlar, görev alanları ile etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, kendilerini daha şeffaf olarak yansıtmaya imkânı bulacaklardır.

Küreselleşen dünyaya paralel olarak ülkemizde de son yıllardaki yönelim, kamu ve özel sektör kuruluşlarının mevcut durumlarını ortaya koyarak, gelecek planlarını yapması yönündedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plâna dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verilebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir.

Bu çerçevede Timur Sarrafoğlu İlkokulu'nun stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemleri, performans ölçütlerini içeren 2024-2028 yıllarına ait planlarını oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yürütülmüştür. Planlama çalışmalarında, paydaş katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur. Bu planlama ile çalışmalarımızı daha etkin ve verimli bir şekilde yürüteceğimize inanıyoruz.

**Timur Sarrafoğlu İlkokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



1.STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Üst kurul toplantısında; stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, Okulumuzun 2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuştur. Stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024- 2028 Stratejik Plan'ı incelenmiş ve 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
ADI-SOYADI	ÜN VAN	ADI-SOYADI	ÜN VAN
Atila ŞENOL	Okul Müdürü	Hilmi ÇELİK	Müdür Yardımcısı
Recep KÖSE	Müdür Yardımcısı	Orhan AKYÜZ	Öğretmen
Şükrü DURNA	Öğretmen	Nurhayat SALTİK	Öğretmen
Tunahan TUĞRULELÇİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Ergün ÇELİK	Öğretmen
Durmuş ÇEVİK	O.A.B.Yönetim Kurulu Üyesi	Bedriye TÜZÜN	Öğrenci Velisi
		Esra ÖZKARACA	Öğrenci Velisi

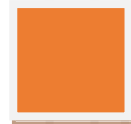
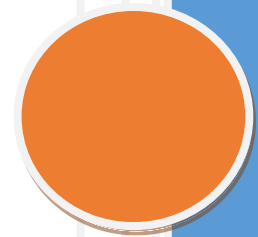
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2. Planlama Süreci



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2.DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz,Aksaray Merkez Taşpazar Mahallesi 840.sokak no:4 adresinde Aksaray ili Ulukışla Köyü Nüfusuna kayıtlı hayırsever İşadamı Mehmet SARRAFOĞLU ve Oğlu Timur SARRAFOĞLU tarafından yaptırılmış olup,17 Şubat 2003 tarihinde Mehmet Timur Sarrafoğlu İlköğretim okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.

20 derslik,2 bilgi Teknoloji sınıfı,2 Anasınıfı ile Eğitim Öğretime devam etmekte iken;2010 yılında 8 derslikli bir ek bina yapımına başlanmış olup 2012 yılında bitirilerek 28 dersliğe çıkartılmıştır.

2012 yılında Okulumuz İlkokula dönüştürülerek TİMUR SARRAFOĞLU İLKOKULU adı ile Eğitim Öğretime devam etmektedir. Şu anda 35 derslik,1 kantin,1 çok amaçlı salon,4 yönetici odası, 3 Rehberlik odası,1 Memur,1 Hizmetli odası,2 tane mescidi ve 3 depo bulunmaktadır. Şu anda 35 sınıf ile Eğitim Öğretim vermektedir. Okulumuz bodrum kat dâhil 5 katlı olup tek bloktan oluşmaktadır. Okulumuz okul bahçesi ile beraber 9000 m² ' lik alana sahiptir

Okulumuzda 1 Müdür,3 Müdür Yardımcısı 35 Sınıf Öğretmeni, 3 Rehber Öğretmen,2 İngilizce Öğretmeni,1 Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni,1 Memur,1 Kadrolu Hizmetli,4 İŞKUR görevlisi bulunmaktadır.

Okulumuz bahçesi 9000 m² olup; 1 halı sahası ve 1 tane de basketbol sahası bulunmaktadır. Bahçemiz ağaçlandırılmış ağaçların etrafı bordür taşları ile çevrilmiş, bahçenin toprak zeminleri asfaltlanmış, bahçe ihate duvarı yükseltilmiş,b ina içi ve dışının aydınlatmaları ve güvenlik kamera sistemleri kurulmuş olup, her türlü düzenleme yapılmıştır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Timur Sarrafoğlu İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur.

Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir

C. MEVZUAT ANALIZİ

Timur Sarrafoğlu İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2 1. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • İlkokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek • Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek • Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek • Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek • Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (a) bendi • 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (b) bendi • 1 No’lu CBK’nin On Birinci bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (c) bendi • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi • 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması • Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması • Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) içeriklerle desteklenmesi gerekliği Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. • İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması • Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci • Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetkialanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

Tablo 2.2. Temel Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Kalkınma Planları Orta Vadeli Programlar Orta Vadeli Mali Planlar Millî Eğitim Kalite Çerçevesi MEB 2024-2028 Stratejik Planı Millî Eğitim Şura Kararları İl Afet Müdahale Eylem Planı
-------------------------------------	--

Tablo 2.3. Diğer Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Diğer Üst Politika Belgeleri	TÜBİTAK 2024-2025 Arge Yenilik Konuları İklim Değişikliği Eylem Planı Öğretmen Strateji Belgesi Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı Mesleki Eğitim Kurulu Kararları Ulusal Deprem Strateji Belgesi ve Eylem Planı Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı
-------------------------------------	--

TABLO 2.4. 2024-2028 STRATEJİK PLAN KAPSAMINDA İNCELENEN ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	Bütçe çalışmaları
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Orta Vadeli Programlar	Tümü	Bütçe çalışmaları
Kalkınma Planları	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Timur Sarrafoğlu İlkokulu Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 3 Faaliyet Alanı Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Psikolojik Danışma• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri• Veli Eğitim çalışmaları	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Yarışmalar• Kültürel Geziler• Sergiler• Tiyatro• Kermes ve Şenlikler• Piknikler• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Basketbol• Çocuk Oyunları	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği işleri• Bütçe işlemleri• Bakım-onarın işlemleri• Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">• Planlar• Öğretmenler Kurulu• Zümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri• Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">• Sınıf içi uygulamalar• Gezi ve inceleme• Kazanım değerlendirme	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Okuma-Yazma kursları• Veli Eğitim kursları•
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Dönem içi değerlendirmeler	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları• Veli iletişim hizmetleri• Okul-Aile Birliği faaliyetleri

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Timur Sarrafoğlu İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

1. Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Müftülüğü		√
İl Emniyet Amirliği		√
Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB Birliği		√
Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Müftülüğü		√	4	4	4
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB Birliği		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	il MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	il Müftülüğü	il Emniyet Amirliği	il Toplum Sağlığı Merkezi	OAB Birliği	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	ilçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		✓	✓	✓												
	2		✓	✓	✓												
	3		✓	✓	✓	✓											
	4		✓	✓	✓												
	5		✓	✓	✓	✓	✓								✓		
	6		✓	✓	✓												
	7		✓	✓	✓												
	8		✓	✓	✓												
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		✓	✓			✓										
	2		✓	✓													
	3		✓	✓													
	4		✓	✓													
	5		✓	✓													
	6		✓	✓													
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓			✓										
	2	✓	✓	✓			✓										
	3	✓	✓	✓			✓										
D-Fiziki ve Mali Destek	1		✓	✓	✓	✓			✓								
	2		✓	✓	✓												
	3		✓	✓			✓										
	4		✓	✓	✓	✓	✓										
	5		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓		
	6		✓	✓			✓										
	7		✓	✓			✓										
	8		✓	✓	✓		✓		✓	✓							
E-Denetim ve Rehberlik	1	✓	✓	✓			✓										
	2	✓	✓	✓													
	3	✓	✓	✓			✓										
F-Halkla İlişkiler	1		✓	✓		✓											
	2	✓	✓	✓							✓						
	3		✓	✓		✓		✓									
	4		✓	✓	✓	✓											

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi

G.KURUM İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	3
Mevcut	1	0	3

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	1345
2	Öğretmen Sayısı	41
3	Derslik Sayısı	35
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	39

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	35	35	0
2	Yabancı Dil	2	2	0
3	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
4	Rehberlik/ Psikolojik Danışman	3	3	0
TOPLAM		41	41	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Yardımcı Hizmetler	2	1	6

Kurum Kültürü Analizi

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “**çalışanların yönetimi süreci**” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “**eğitim-öğretim süreci**”, “**okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci**” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde

gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir. Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır.

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılımları sağlanmaktadır.

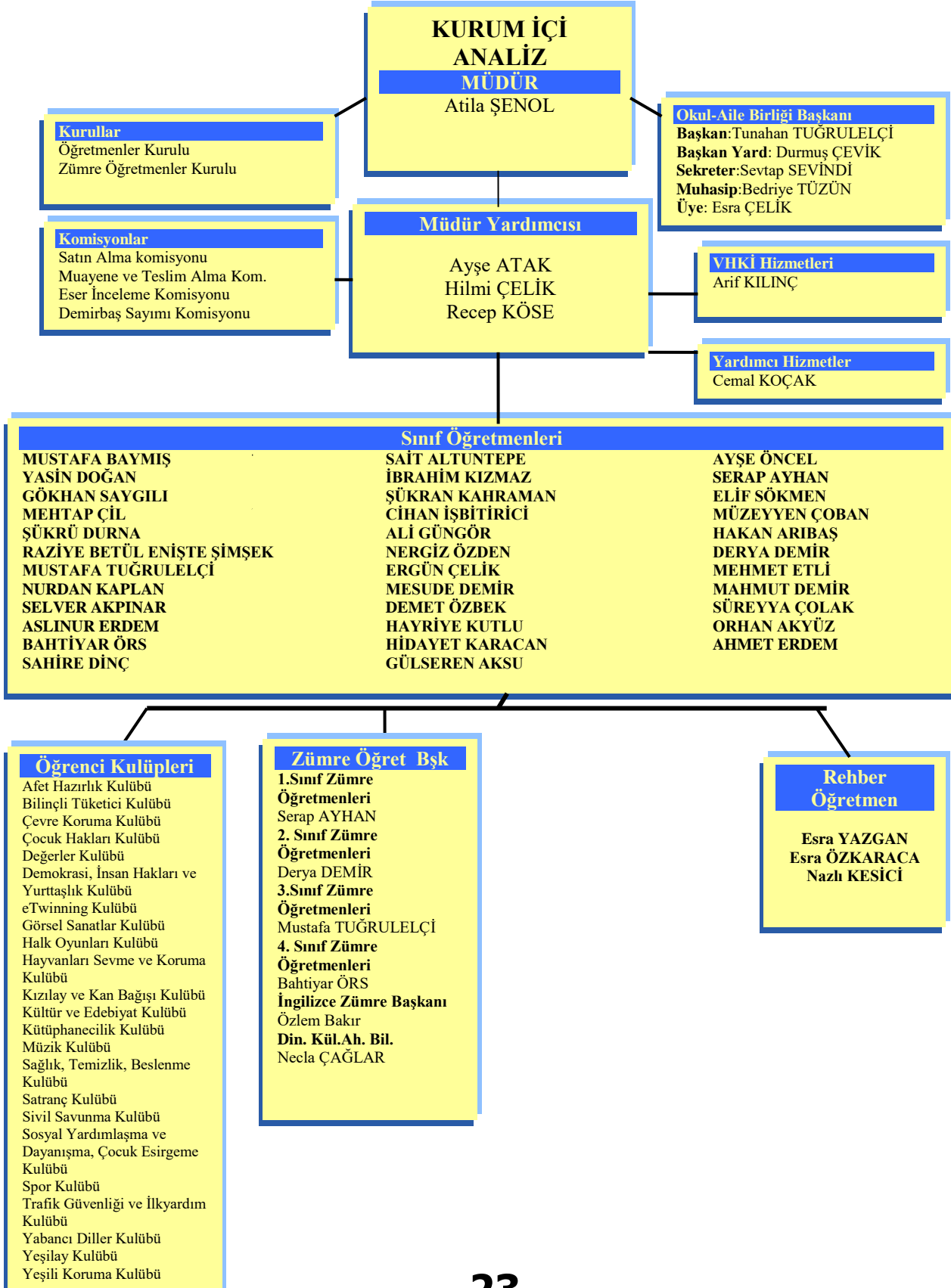
Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaya süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine

saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.



Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		yeterli
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		yeterli
Rehberlik Servisi	X		3		yeterli
Çok Amaçlı Salon	X		1		yetersiz
Spor Salonu		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	35
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	yok
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	-
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	38
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

MALİ KAYNAK ANALİZİ

OKUL AİLE BİRLİĞİ TAHMİNİ BÜTÇE (GELİR)

Tablo 14 Gelir Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul aile Birliğine Bağış	300.000	350.000	500.000	650.000	800.000
Etkinlikler	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
Kira Gelirleri	45.000	50.000	60.000	70.000	80.000
Döner Sermaye	-----	----	----	----	
Vakıf ve Dernekler	-----	----	----	----	
Dış Kaynak/Projeler	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Diğer	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
.....	-----	----	----	----	
TOPLAM	395.000	465.000	640.000	815.000	990.000

OKUL AİLE BİRLİĞİ TAHMİNİ BÜTÇE (GİDER)

Tablo 15 Gider Tablosu

YILLAR	2024		2025		2026		2027		2028	
HARCAMA	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik Malz.		60.000		75.000		80.000		100.000		150.000
Bina onarım		40.000		25.000		40.000		40.000		50.000
Bilgisayar		20.000		10.000		30.000		40.000		55.000
Büro makinaları		20.000		10.000		40.000		55.000		65.000
Personel Ödemeleri		200.000		280.000		370.000		420.000		510.000
Sosyal faaliyetler		15.000		20.000		30.000		35.000		55.000
Kırtasiye		5.000		10.000		10.000		20.000		30.000
Vergi harç vs		20.000		25.000		30.000		35.000		40.000
Demirbaş alım ve		5.000		10.000		10.000		20.000		35.000
GENEL	395.000 TL	395.000	465.000	465.000	640.000	640.000	815.000	815.000	990.000	990.000

H. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada

gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Tablo 16 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Tanınmış bir Okul olmamız Genel fiziki yapımız Sıcak Yemek imkanı Basketbol ve halı sahanın olması Geniş bahçe alanlarımız. Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması Başarılı örnek mezunlarımızın bulunması Kurum kültürünün güçlü olması Bütün sınavların Deneyimli öğretmen kadrosu Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği Yönetim, öğretmen, öğrenci, veli, yerel yönetim ve çalışan ilişkisinin olumlu olması, 	<ul style="list-style-type: none"> Toplu yerleşim yerinde bulunması nedeniyle her geçen gün artan nüfusa karşılık verecek fiziki yapıda olmaması, ek dersliklere ihtiyaç duyulması, Nakil gelen ve giden öğrencilerin çokluğu, Bölünmüş aile yapısına sahip öğrenci sayısının çokluğu, Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması, Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansması Bazı öğretmenlerin ve öğrencilerin sorumluluk ve görevalmaktan kaçınmaları Nöbet hizmetlerinin aksaması Kadrolu hizmetli sayısının az olması, Güvenlik elemanının olmaması, 	<ul style="list-style-type: none"> Okulun toplumdaki olumlu imajı, İletişim yöntemlerinin gelişmiş olması, Sosyal ve sportif etkinliklere katılım ve başarılar, Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması, Okulun ulaşım sorununun bulunmaması, Kantin kira gelirinin olması, 	<ul style="list-style-type: none"> Okul alanının geniş olması Veli beklentisini çok yüksek olması Sınıf mevcutlarının fazla olması Parçalanmış aileler ve bu parçalanmanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri.

İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 17 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvencede hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgilidiğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzda beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları çok yüksektir. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci nakillerine sınırlama getirilmeli
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunularak kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYON

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, milli ve manevi değerlerin temel alınarak bireysel farklılıklar ve sosyal becerilerin dikkate alındığı, özgüven ve girişimciliği desteklediği, kendine ve diğer bireylere saygı duyan, zamanı iyi kullanabilen, kendini ifade edebilen, mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan becerileri gelişmiş, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünmeye ve yeniliğe açık, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü küresel düşünen, sosyal duyarlılık ve çevre bilincine sahip bireylerin yetiştiği bir okuldur.

3.2.VİZYON

Bütün paydaşlarıyla birlikte dostluk, arkadaşlık, yardımlaşma ve başarı konularında hedefler koyan, koşulsuz sevgiyle, evrensel bilgiye ulaşan, Aksaray'ın bilim, sanat, spor yönünden lider okulu olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- Milli ve manevi değerleri gözetmek
- Mükemmellik ve sürekli gelişim
- Yaratıcılık yenilikçilik
- Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- Sosyal sorumluluk bilinci
- İnsana saygı ve güven
- Teknolojiye uyum
- Fırsat eşitliği
- Görev ve sorumluluk bilinci
- İşbirliği ve katılımcılık

3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi olmak üzere üç tema belirlemiştir.

I.TEMA : EĞİTİME ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim ve katılım okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1:

e-Okul Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

Amaç 1	e-Okul Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.								
Hedef 1.1	e Okul Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları önleyici çalışmalar yapılarak gidermek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%40	1	2	2	2	2	2	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerin velilerinin oryantasyon eğitimine katılım oranı (%)	%40	%50	%55	%60	%65	%70	%75	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	40	30	20	10	5	5	AYDA BİR	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Oryantasyon eğitimine katılma konusunda tereddütler								
Stratejiler	S1- E Okul Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimi yapılacaktır. S2- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S3- Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.								
Maliyet Tahmini	60.000 TL								
Tespitler	Yapılan her çalışma sonucunda elde edilen kazanımlar öğrencilerin gelişimine olumlu etki etmektedir.								
İhtiyaçlar	Oryantasyon eğitimine farklılık katmak için organizatör ihtiyacı vardır.								

Amaç 2:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Amaç 2	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.								
Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli seminerine erişim oranı (%)	%50	%40	%50	%60	%70	%75	%100	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.2 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	%50	%70	%80	%85	%90	%95	%100	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmeni								
Riskler	Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli seminerine velilerin ilgisiz kalma riski Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin velilerinin bu eğitime karşı olma ihtimali.								
Stratejiler	S1- Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. S2- Kaynaştırma eğitimine ihtiyaç duyan öğrencilere gerekli eğitim verilecektir. S3- Her yıl başında tüm öğretmenlere kaynaştırma eğitimi hakkında bilgilendirme semineri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	60.000 TL								
Tespitler	Gerçekleştirilen etkinlikler öğrencilere ve velilere olumlu katkı verecektir.								
İhtiyaçlar	Okul içerisinde destek eğitim odası veya sınıfına ihtiyaç duyulacaktır.								

II.TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 3:

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Amaç 3	Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 3.1	Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Öğrenci Başına Yılda Okunan Kitap Sayısı	%40	10	20	40	60	80	100	HER AY	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.2 Yıl Boyu Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	%20	5	10	15	20	25	30	HER AY	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.3 Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	%20	%20	%30	%40	%50	%55	%60	HER AY	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.4 Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	%20	5	8	12	14	16	20	HER AY	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür, Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Aksaray Belediyesi.								
Riskler	Yürütülen proje ve Sosyal faaliyetlere katılan öğrencilerde başaramam korkusu. Yarışmalarda alınabilecek mağlubiyetlerin çocuklarda yapabileceği özgüvensizlik.								
Stratejiler	S1- Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır. S2- Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilecektir. S3- Sene başında yıl boyu yapılacak çalışmaların yer alacağı etkinlikler planlanacaktır. S4- Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S5- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S6- E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
Maliyet Tahmini	85.000 TL								
Tespitler	Kitap okuma ve sosyal faaliyetlere katılan öğrencilerde özgüven gelişimi								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin tarafından ilgi çekecek etkinlikler vb. uygulamalar.								

Amaç 4:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlamak.

Amaç 4	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlamak.								
Hedef 4.1	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azalmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYE P) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%40	%50	%60	%75	%90	%100	HER AY	YILDA 2 KEZ
PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%40	%50	%60	%75	%90	%100	HER AY	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmeni								
Riskler	İYEP’te alınabilecek başarısızlıkların çocuklarda yapabileceği özgüvensizlik.								
Stratejiler	S1-Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2- Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır S3-Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4- İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S5- İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	İYEP ‘in öğrencilerin akademik başarılarının artmasında olumlu etki ettiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ekstra kullanabileceği kaynak kitaplara ihtiyaç vardır.								

Amaç 5:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Amaç 5	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 5.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısının sayısı	%25	1	2	3	4	5	6	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısının sayısı	%25	100	200	300	400	500	600	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısının sayısı	%25	1	2	3	4	5	6	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısının sayısı	%25	100	200	300	400	500	600	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür, Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Aksaray İl Sağlık Müdürlüğü.								
Riskler	Beslenme sorunları olan öğrencilerin eğitimlere katılmaması. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlerin ilgi çekmemesi								
Stratejiler	S1- Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması. S2- Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi. S3- Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması. S4- Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmaların yapılması. S5- Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması.								
Maliyet Tahmini	105.000 TL								
Tespitler	Eğitime katılan öğrencilerde beslenme ve çevre konularında farkındalık oluşturulduğu tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için konusunda uzman kişilere ihtiyaç vardır. Bilgilendirici afiş ve broşüre ihtiyaç vardır.								

III.TEMA : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç 6:

Kaliteli ve güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Amaç 6	Kaliteli ve güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak için okulun fiziki yapısını düzenlemek.								
Hedef 6.1	Okul içini ve okul bahçesini ilkökul öğrencileri için uygun hale getirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler) sayısı	%30	10	15	20	25	30	35	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.2 Okul bahçesine yapılan oyun alanlarının sayısı	%25	5	8	10	12	14	16	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.3 Sınıflarımızda bulunan akıllı tahta sayısı	%25	35	40	40	40	40	40	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.4 İyileştirilen fiziki mekân (tuvalet) sayısı	%20	4	8	12	16	20	24	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür, Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Aksaray Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Aksaray Belediyesi, Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü								
Riskler	Okulda yapılacak iyileştirme çalışmaları esnasında olası kazalar.								
Stratejiler	S1- Fiziki mekânların iyileştirilmesi için Milli Eğitim Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapılacaktır. S2- Okul Aile Birliğini devreye sokarak gönüllü velilerin iyileştirme çalışmalarına desteklerinin alınacaktır. S3- Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve STK'lar ile iş birliği yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	1.200.000 TL								
Tespitler	Yapılan her yeni fiziki imkan gelişimi sonucunda elde edilen alanlar öğrencilerin gelişimine olumlu etki etmektedir.								
İhtiyaçlar	Fiziki imkan gelişimi için ekstra maddi kaynak								

Amaç 7:

Okul personelinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Amaç 7	Okul personelinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.								
Hedef 7.1	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.								
PG 1.1.1 Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	%30	10	15	18	20	25	30	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.2 Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%25	%5	%10	%10	%10	%10	%10	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.3 Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	%25	4	6	8	10	15	20	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.4 Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	%20	4	5	6	8	9	10	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür, Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Aksaray Milli Eğitim Müdürlüğü, Aksaray Üniversitesi, Okul Aile Birliği,								
Riskler	İşbirliği yapılacak kurumların projeye ilgi göstermemesi.								
Stratejiler	S1- İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır. S2- Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır S3- Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi sağlanacaktır S4- Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır. S5- İl çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Okul personelinin niteliğinin artması sonucunda eğitim ve öğretim faaliyetleri de daha nitelikli olarak artmaktadır.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için konusunda uzman kişilere ihtiyaç vardır. Bilgilendirici afiş ve broşüre ihtiyaç vardır.								

4. MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo 18 Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ HEDEF	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000	10.000	12.000	15.000	18.000	60.000 TL
Hedef 1.1	5.000	10.000	12.000	15.000	18.000	60.000 TL
Amaç 2	5.000	10.000	12.000	15.000	18.000	60.000 TL
Hedef 2.1	5.000	10.000	12.000	15.000	18.000	60.000 TL
Amaç 3	5.000	10.000	15.000	25.000	30.000	85.000 TL
Hedef 3.1	5.000	10.000	15.000	25.000	30.000	85.000 TL
Amaç 4	5.000	8.000	10.000	12.000	15.000	50.000 TL
Hedef 4.1	5.000	8.000	10.000	12.000	15.000	50.000 TL
Amaç 5	10.000	15.000	20.000	25.000	35.000	105.000 TL
Hedef 5.1	10.000	15.000	20.000	25.000	35.000	105.000 TL
Amaç 6	100.000	150.000	250.000	300.000	400.000	1.200.000 TL
Hedef 6.1	100.000	150.000	250.000	300.000	400.000	1.200.000 TL
Amaç 7	5.000	10.000	15.000	25.000	30.000	85.000 TL
Hedef 7.1	5.000	10.000	15.000	25.000	30.000	85.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	2.500.000 TL
TOPLAM	435.000	613.000	834.000	1.017.000	1.246.000	4.145.000 TL

Aksaray Timur Sarrafoğlu İlkokulu olarak 2024-2028 STRATEJİK PLAN maliyetlendirme tablomuz yukarıda verilen tablo şeklinde olup belirlenen amaçlar doğrultusunda oluşturulmuştur.

Maliyetlendirme tablomuzda belirlenen amaçlar doğrultusunda ihtiyaç duyduğumuz maddi miktar yıllara göre dağılım yapıp, hedefe ulaşmak için gereken maddi miktar toplam maliyet kısmında belirtilmiştir.

Timur Sarrafoğlu İlkokulu olarak 2024-2028 STRATEJİK PLAN maliyetlendirme tablomuzda belirtilen maliyetler, Merkezi Bütçe, Okul Aile Birliği, Kantin Kira Gelirleri, Çocuk Kulübü, Sivil Toplum Kuruluşları, Hayırseverler, okul içinde yapılan kermes vb. etkinlikler ile giderilecektir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Timur Sarrafoğlu İlkokulu personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Timur Sarrafoğlu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

Timur Sarrafoğlu İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.06.2024 tarihi itibariyle y¼r¼rl¼đe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik Plan Ekibi	
ADI-SOYADI	¼NVAN
Hilmi ÇELİK	M¼d¼r Yardımcısı
Orhan AKY¼Z	¼đretmen
Nurhayat SALTIK	¼đretmen
Erg¼n ÇELİK	¼đretmen
Esra ¼ZKARACA	¼đrenci Velisi
Bedriye T¼Z¼N	¼đrenci Velisi

01/06/2024

Atila şENOL

Okul M¼d¼r¼

